

Estrategia de Comunicaciones del Plan Estratégico Institucional



Políticas
Objetivos
Matriz

WENDELL G. ARCHIBOLD BARRIOS
Jefe de Oficina

Equipo de oficina de Planeación
Elizabeth Díaz E.
Julio Muriel
Nohemi Gonzalez

Editores
Julio Muriel
Nohemi Gonzalez

Diseño y diagramación
Cesar Garizabal, Comunicaciones

Revisión, edición y corrección de estilo
Lorena Coronel, Comunicaciones
Elizabeth Diaz-Planeación

Aprobación
Consejo de Planeación

Responsables de la implementación
Oficina de Informática- Equipo de Comunicaciones

Año Publicación 2020

Reservados todos los derechos
Universidad del Atlántico
[http:// www.uniatlantico.edu.co](http://www.uniatlantico.edu.co)
Puerto Colombia, Atlántico.

CONSEJO SUPERIOR

ELSA MARGARITA NOGUERA DE LA ESPRIELLA
Presidente

JOSÉ MAXIMILIANO GÓMEZ TORRES
Representante de la presidencia de la República

JOSÉ PENSO ARCIERI
Delegado Ministerio de Educación

DANILO HERNÁNDEZ RODRÍGUEZ
Rep. Directivas Académicas

GUILLERMO RODRÍGUEZ FIGUEROA
Rep. de los Exrectores

ROBERTO FIGUEROA MOLINA
Rep. de los Profesores

Pendiente por Elección
Rep. de los Estudiantes

Pendiente por Elección
Rep. del Sector Productivo elegido internamente por los Gremios

JORGE RESTREPO PIMIENTA
Rector (E)

CONSEJO ACADÉMICO

JORGE RESTREPO PIMIENTA
Presidente

JOSÉ RODOLFO HENAO GIL
**Decano de la Fac. de Ciencias
de la Educación**

EDIMER LATORRE IGLESIAS
Vicerrector de Docencia

CRISTINA MONTALVO
Decana de la Fac. de Ciencias Jurídicas

MARYLUZ STEVENSON DEL VECCHIO
Vicerrectora Administrativa

MARCELA CRISTINA CUÉLLAR FERNÁNDEZ
Decana de la Fac. de Arquitectura

LEONARDO NIEBLES
**Vicerrector de Investigación y Extensión
Social**

YUSSY ARTETA
Decana de la Fac. de Ingeniería

ÁLVARO GONZÁLEZ AGUILAR
Vicerrector de Bienestar

ESPERANZA FLORES FERNÁNDEZ
Decana de la Fac. Nutrición

LUIS ALFONSO ALARCÓN MENESES
Decano de la Fac. De Ciencias Humanas

ALBERTO MORENO ROSSI
Decano Fac. Ciencias Básicas

ÁLVARO BERMEJO GONZÁLEZ
Decano de la Fac. de Bellas Artes

MIRIAM FONTALVO GÓMEZ
Decana Fac. de Química y Farmacia

ELCIRA SOLANO BENAVIDES
Decana de la Fac. de Ciencias Económicas

Representantes de los Docentes
PEDRO CASTELLÓN (Principal)
EFRAIN LLANOS (Suplente)
JAVIER ROLDAN (Suplente)

Pendiente por elección
Representantes de los Estudiantes

JOSEFA CASSIANI PÉREZ
Secretaria General

CONSEJO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL

JORGE RESTREPO PIMIENTA

Presidente

EDIMER LATORRE IGLESIAS

Vicerrector de Docencia

LEONARDO NIEBLES

Vicerrector de Investigación y Extensión Social

ÁLVARO GONZÁLEZ AGUILAR

Vicerrector de Bienestar

MARYLUZ STEVENSON DEL VECCHIO

Vicerrectora Administrativa

WENDELL G. ARCHIBOLD BARRIOS

Jefe de Oficina de Planeación

TABLA DE CONTENIDO

PRESENTACIÓN.....	7
1 OBJETIVO GENERAL.....	7
2 OBJETIVO ESPECÍFICO	8
3 JUSTIFICACIÓN	8
4 POLÍTICA DE COMUNICACIONES	9
4.1 POLÍTICAS DE COMUNICACIÓN INFORMATIVA:	9
4.2 POLÍTICAS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL	10
4.3 POLÍTICAS DE COMUNICACIÓN CON MEDIOS EXTERNOS	11
5 COMPONENTES DE LA ESTRATEGÍA DE COMUNICACIONES / RESULTADOS	11

PRESENTACIÓN

La Estrategia de Comunicaciones del Plan Estratégico Institucional, es parte del compendio de los productos de la primera etapa preparación de condiciones previas de la formulación del Plan Estratégico Institucional PEI 2021-2030 de la Universidad del Atlántico, específicamente este documento hace parte de la fase No. 2 “Definición de directrices institucionales por parte de la Alta Dirección” de la etapa antes mencionada, en el marco de la metodología y cronograma que se ha determinado para la formulación del Plan Estratégico Institucional 2021 – 2030, aprobadas por el Consejo de Planeación de la Universidad del Atlántico.

La Rectoría y el Consejo de Planeación de la Universidad del Atlántico en conjunto con la Oficina Asesora de Comunicaciones, asumen la comunicación como un insumo de interés público, razón por la cual la Estrategia de Comunicaciones aquí presentada se orienta a propiciar el flujo de información de forma oportuna y confiable a todos los interesados en conocer la socialización del proceso y resultado del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2030, promoviendo espacios de diseño, desarrollo y divulgación de estos.

Promoviendo de esta manera una cultura organizacional que facilite el cumplimiento de las metas planteadas en el PEI 2021-2030

Se agradece a las dependencias académicas y administrativas que aportaron información para la elaboración de este documento, al cual se puede acceder de forma digital a través de la página web institucional.

1 OBJETIVO GENERAL

Desarrollar una estrategia de comunicación para la socialización de los procesos y resultados del Plan Estratégico Institucional (PEI 2021-2030).

2 OBJETIVO ESPECÍFICO

1. Diseñar actividades y mensajes que permitan la socialización de los procesos y resultados del Plan Estratégico Institucional 2021-2030
2. Implementar las actividades proyectadas en la estrategia comunicativa que permitan la socialización de los procesos y resultados del PEI 2021-2030 con el fin de difundir a través de los medios institucionales

3 JUSTIFICACIÓN

La Universidad, a través de Resolución No. 002041 de noviembre 10 de 2014, adoptó el Modelo Estándar de Control Interno MECI 1000:2014 y el Sistema de Gestión de Calidad NTCCG 1000:2009 como una herramienta de gestión sistemática y transparente que permita dirigir y evaluar el desempeño institucional.

La misma, tiene dentro de sus retos institucionales preponderar por la democracia, la flexibilidad, la participación, la eficiencia, la economía en los recursos y la transparencia.

La Planeación Estratégica, la Calidad Académica, la Rendición de Cuentas y la Vocación de lo Público son los referentes que acompañan a cada uno de sus miembros en armonía con lo establecido en la Autonomía Universitaria generando componentes de comunicación con los públicos internos (interlocución) y comunicación con los medios externos.

Frente a esto, la estrategia de comunicaciones para la socialización de los procesos y resultados del PEI 2021 – 2030 contempla como herramientas fundamentales la socialización y difusión de los procesos y resultados del PEI que facilitan la entrega de información y promueven el acercamiento hacia otras instituciones y público en general a nivel local, nacional e internacional con la generación de contenidos que se puedan monitorear a fin de valorar el grado de aceptación de las partes interesadas.

4 POLÍTICA DE COMUNICACIONES

Al adoptar una Política de Comunicaciones la Universidad del Atlántico, organiza el sistema de comunicaciones, creando el ambiente adecuado para mejorar la interacción con la comunidad interna y la comunidad de la región del Caribe Colombiano.

La Política de Comunicaciones de la Universidad del Atlántico obedece a la implementación del Sistema de Gestión Integral de calidad en todos sus procesos y al logro de los objetivos para propiciar la excelencia en la gestión pública y será entendida como un factor constituyente, regulador y articulador de la propia Universidad, de su identidad corporativa y de sus intercambios con el entorno. Será participativa, servirá de puente entre diversos conglomerados sociales y su valor será elemento estratégico de la gestión universitaria.

Que existen unas líneas estratégicas que abarcan todos los procesos en la Universidad del Atlántico en donde el componente de comunicaciones es fundamental para su estructura, desarrollo, difusión y socialización.

En consecuencia, de lo anterior se establecen así:

4.1 POLÍTICAS DE COMUNICACIÓN INFORMATIVA:

Las políticas de comunicación informativa de la Universidad del Atlántico determinan los propósitos y la filosofía de la comunicación pública de la institución, su manera de relacionarse con la sociedad y los diferentes estamentos que la conforman. Para su cumplimiento se establecen las siguientes Políticas de Comunicación Informativa:

1. Carácter
2. Líneas estratégicas
3. Proyección y confianza
4. Formación, investigación y proyección social
5. Veracidad, transparencia y oportunidad
6. Visibilidad
7. Autonomía
8. Comunicación para la democracia

9. Educar siempre
10. Inclusión social
11. Internet y comunicaciones virtuales
12. Actualidad e igualdad
13. Medios masivos de comunicación

4.2 POLÍTICAS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL

En relación a la comunicación organizacional, la Universidad del Atlántico dirige sus esfuerzos que todos sus funcionarios de apropien de la misión y visión de la institución. Que se involucren en los procesos de creación del Plan estratégico Institucional 2009-2019 y a través de su conceptualización y práctica diaria sea consciente de la implementación de la misión y la visión en procura de una armonización institucional que no produzca fracturas en todo el andamiaje tanto administrativo como académico.

La rendición de cuentas a la sociedad y a los organismos de control se efectuará con base en las metas institucionales definidas en los Planes estratégicos y de acción y construidas participativamente.

En cada una de las dependencias de la Universidad del Atlántico se creará un ambiente de trabajo propicio para que prime el diálogo y el respeto. Todas las opiniones son válidas si tienen la pertinencia necesaria y se tendrán en cuenta para desarrollar la academia.

La cultura organizacional permitirá fomentar el trabajo en equipo y la construcción de instancias y redes que permitan el cambio y la implementación de los nuevos paradigmas de la Universidad del Atlántico.

Los compromisos organizacionales se actualizarán permanentemente y cubrirán todas las instancias de la Universidad del Atlántico para que la información llegue a todos efectivamente.

La rectoría generará procesos de inducción a los proyectos estratégicos de la universidad para que todos los servidores se involucren, sintonicen con los logros, avances, reenfoques y desarrollo de gestión.

Se sistematizarán todos los registros de la gestión que se desarrolla en la universidad para que el público al acceder a ella entienda los procesos que se vienen realizando actualmente.

La información en la Universidad del Atlántico es un patrimonio para el uso colectivo y por lo tanto su fluidez se da de acuerdo a su naturaleza en forma descendente, ascendente, transversal, horizontal en una sola vía y en forma de retorno buscando la mejor toma de decisiones en todas las instancias.

4.3 POLÍTICAS DE COMUNICACIÓN CON MEDIOS EXTERNOS

Se establecen las siguientes políticas de comunicación con medios externos:

1. Comunicación a públicos externos
2. Comunicación con los contratistas y proveedores
3. Vocerías institucionales
4. Relaciones con los medios de comunicación
5. Interacción informativa con los entes de control

5 COMPONENTES DE LA ESTRATEGÍA DE COMUNICACIONES / RESULTADOS

En este sentido, en la universidad del Atlántico se identificó la importancia de contar con un plan de comunicaciones que tenga como objetivo la interlocución del desarrollo y formulación del Plan Estratégico Institucional 2021 – 2030, con los actores externos e internos que incidan no solo en el proceso de formulación, sino a su vez en la población que se desea impactar, como los sectores privados, las instituciones gubernamentales, comunidad educativa, entre otros, todo esto con el fin que se pueda conocer de manera clara los lineamientos estratégicos a trabajar por parte de la Universidad.

De esta manera, a través de la relación de actividades, mensajes, target, medio/canal, tiempo/periodicidad, indicador, responsables y componentes, la universidad del Atlántico espera lograr lo antes expuesto de la siguiente manera.

Tabla No 1 Matriz de Componentes de la Estrategia de Comunicaciones / Resultados

ACTIVIDAD	MENSAJE	TARGET	MEDIO/CANAL	TIEMPO/PERIODICIDAD	INDICADOR	RESPONSABLES	COMPONENTE
Evaluación Del Plan Estratégico 2009-2019 Socialización con las dependencias para presentar los resultados.	Presentar la evaluación del Plan Estratégico Institucional a través del porcentaje de avance de los planes de acción	Rectoría, Vicerreorías, facultades, Departamentos y oficinas	Correo institucional/Reuniones/Comunicados	Mes 1 - 3	Reuniones realizadas/ Reuniones proyectas	Oficina De Planeación	Comunicación interna
Definir las directrices y enfoque del Plan estratégico Institucional por parte de la rectoría en función de temas estratégicos relevantes Definir la estrategia de promoción y divulgación de las fases de elaboración del Plan estratégico Institucional	Con las directrices institucionales definidas por parte de la alta dirección, se establecerán las estrategias de promoción y divulgación del PEI	Rectoría, Vicerreorías, facultades, Departamentos y oficinas	Correo institucional/Reuniones/Comunicados	Mes 1 - 3	Nº estrategias ejecutadas / Nº estrategias propuestas	Rectoría y Oficina De Planeación	Comunicación interna
Revisión, valoración y análisis de documentación institucional sobre el desarrollo de las funciones sustantivas de la universidad.	Revisión y socialización de documentación interna y externa y línea base	Rectoría, Vicerreorías, facultades, Departamentos y oficinas	Correo institucional	Mes 1 - 3	Nº Correos difundidos/Nº Correos proyectados	Oficina de Planeación	Comunicación interna

Sede Norte: Crra. 30 No. 8 - 49 Puerto Colombia, Atlántico

Sede Centro: Cra. 43 No. 50 - 53 Barranquilla, Atlántico

Bellas Artes - Museo de Antropología: Cile. 68 No. 53 - 45 Barranquilla, Atlántico

Sede Regional Sur: Cile. 7 No. 23 - 5 Barrio Abajo, Suán - Atlántico



#UniversidadDeTodos

PBX: (57) (5) 385 22 66

ACTIVIDAD	MENSAJE	TARGET	MEDIO/CANAL	TIEMPO/PERIODICIDAD	INDICADOR	RESPONSABLES	COMPONENTE
Revisión, valoración y análisis de la producción documentada reciente que definen el marco de desarrollo de las funciones sustantivas de la Educación Superior.							
<p>Elaboración de las bases o criterios metodológicos de los componentes del proceso de planeación.</p> <p>Definición del procedimiento participativo de trabajo, del cronograma y del organigrama.</p> <p>Definición de roles y funciones, requisitos, convocatoria y selección de grupos de apoyo (por cada tema estratégico relevante), focales y/o sectoriales, grupo transversal y equipo técnico.</p> <p>Aprobación del documento metodológico por parte del Consejo de Planeación del</p>	Definir la metodología para establecer los procedimientos de participación, roles y funciones.	Rectoría, Vicerrectorías, facultades, Departamentos y oficinas	Correo institucional/comunicados	Mes 1 - 3	Documento Metodológico construido	Oficina De Planeación	Comunicación interna

Sede Norte: Crra. 30 No. 8 - 49 Puerto Colombia, Atlántico

Sede Centro: Cra. 43 No. 50 - 53 Barranquilla, Atlántico

Bellas Artes - Museo de Antropología: Cile. 68 No. 53 - 45 Barranquilla, Atlántico

Sede Regional Sur: Cile. 7 No. 23 - 5 Barrio Abajo, Suan - Atlántico



#UniversidadDeTodos
PBX: (57) (5) 385 22 66

ACTIVIDAD	MENSAJE	TARGET	MEDIO/CANAL	TIEMPO/PERIODICIDAD	INDICADOR	RESPONSABLES	COMPONENTE
Desarrollo Institucional (Art N° 20 del Acuerdo Superior 007 del 2000).							
<p>Socialización y retroalimentación de los lineamientos estratégicos (versión preliminar) con el personal directivo de la institución</p> <p>Socializaciones de los lineamientos estratégicos (versión definitiva) a la comunidad universitaria a través de la actualización del micro sitio o canal que se disponga para este proceso.</p>	Socializar los lineamientos estratégicos para elaboración del PEI	Comunidad universitaria	Pág. Institucional - micrositio	Mes 4	Creación del micrositio N° actualizaciones realizadas/ N° actualizaciones proyectadas	Equipo Comunicaciones	Comunicación externa

Sede Norte: Crra. 30 No. 8 - 49 Puerto Colombia, Atlántico

Sede Centro: Cra. 43 No. 50 - 53 Barranquilla, Atlántico

Bellas Artes - Museo de Antropología: Clle. 68 No. 53 - 45 Barranquilla, Atlántico

Sede Regional Sur: Clle. 7 No. 23 - 5 Barrio Abajo, Suan - Atlántico



#UniversidadDeTodos
PBX: (57) (5) 385 22 66

ACTIVIDAD	MENSAJE	TARGET	MEDIO/CANAL	TIEMPO/PERIODICIDAD	INDICADOR	RESPONSABLES	COMPONENTE
<p>Sesiones de trabajo con grupos focales conformados por cada eje misional de la institución: Docencia, Investigación, Extensión, Bienestar y aspectos administrativos. Moderadas por los vicerrectores afines o los responsables definidos por el rector para liderar cada tema, con la presencia de invitados externos con demostrada trayectoria y formación en Planeación Institucional y en cada uno de los temas estratégicos, quienes servirán a su vez de validadores neutrales del ejercicio interno de análisis del contexto y tendencias globales de la educación Superior, con el propósito de identificar los elementos más relevantes que inciden en el crecimiento y desarrollo de la Institución.</p>	<p>Organización de las sesiones de trabajo para realizar análisis de las condiciones externas</p>	<p>Equipo técnico, mesas sectoriales y grupos focales del plan estratégico Institucional</p>	<p>Correos/comunicados /reuniones/pág. Institucional/redes sociales</p>	<p>Mes 4</p>	<p>N° Sesiones trabajadas / N° Sesiones planteadas</p>	<p>Vicerrectoría de Docencia-oficina de Planeación</p>	<p>Comunicación interna y externa</p>

Sede Norte: Crra. 30 No. 8 - 49 Puerto Colombia, Atlántico

Sede Centro: Cra. 43 No. 50 - 53 Barranquilla, Atlántico

Bellas Artes - Museo de Antropología: Cile. 68 No. 53 - 45 Barranquilla, Atlántico

Sede Regional Sur: Cile. 7 No. 23 - 5 Barrio Abajo, Suan - Atlántico



#UniversidadDeTodos
PBX: (57) (5) 385 22 66

ACTIVIDAD	MENSAJE	TARGET	MEDIO/CANAL	TIEMPO/PERIODICIDAD	INDICADOR	RESPONSABLES	COMPONENTE
<p>Sesiones de trabajo con grupos focales conformados por cada eje misional de la institución: Docencia, Investigación, Extensión, Bienestar y aspectos administrativos. Moderadas por los vicerrectores afines o los responsables definidos por el rector para liderar cada tema, con la presencia de invitados externos con demostrada trayectoria y formación en Planeación Institucional y en cada uno de los temas estratégicos, quienes servirán a su vez de validadores neutrales de la elaboración de un diagnóstico situacional interno en función de los antecedentes, capacidades y restricciones (estructura y recursos docentes y gestión académica, estructura, recursos y gestión de investigación, estructura de gestión administrativa y financiera, y gestión de la</p>	<p>Organización de las sesiones de trabajo para realizar análisis de las condiciones internas</p>	<p>Equipo técnico, mesas sectoriales y grupos focales y transversales del plan estratégico Institucional</p>	<p>Correos/comunicados internos/reuniones/página Institucional</p>	<p>Mes 4</p>		<p>Equipo técnico, Mesas Sectoriales y Grupos Focales y Transversales Del Plan Estratégico Institucional</p>	<p>Comunicación interna y externa</p>

Sede Norte: Crra. 30 No. 8 - 49 Puerto Colombia, Atlántico

Sede Centro: Cra. 43 No. 50 - 53 Barranquilla, Atlántico

Bellas Artes - Museo de Antropología: Cile. 68 No. 53 - 45 Barranquilla, Atlántico

Sede Regional Sur: Cile. 7 No. 23 - 5 Barrio Abajo, Suan - Atlántico



#UniversidadDeTodos
PBX: (57) (5) 385 22 66

ACTIVIDAD	MENSAJE	TARGET	MEDIO/CANAL	TIEMPO/PERIODICIDAD	INDICADOR	RESPONSABLES	COMPONENTE
<p>calidad, estructura, recursos y gestión de bienestar universitario, estructura y gestión de internacionalización) para cumplir con sus ejes misionales y afrontar las tendencias de la educación superior y los retos sociales nacionales y regionales</p>							
<p>Análisis de la pertinencia o vigencia de los temas estratégicos a partir del diagnóstico interno y externo. (fertilidad estratégica)</p> <p>Creación de espacios virtuales de participación, reflexión y retroalimentación, abiertos a la comunidad universitaria, sobre aspectos relevantes del desarrollo futuro de los ejes misionales y transversales y de visión institucional, desde la perspectiva de cada uno de los temas estratégicos</p>	<p>Abrir foros de participación que inciten a la reflexión sobre temas relevantes estratégicos del desarrollo futuro de los ejes misionales y transversales y de visión institucional; mediante el uso de metodología de formulación participativa, desarrollada a partir de técnicas y método de análisis propuestos.</p>	<p>miembros del Consejo Superior y directivos egresados, grupos de interés externos multiestamentarias y/o grupos focales o sectoriales por facultades y transversales académicas</p>	<p>Plataforma Educación virtual puede ser por Renata o SICVI / Construcción de encuestas CEO</p>	<p>Mes 5</p>	<p>Nº Foros realizados / Nº Foros proyectados</p>	<p>Equipo técnico, Mesas Sectoriales y Grupos Focales y Transversales del Plan Estratégico Institucional</p>	<p>Comunicación externa</p>

ACTIVIDAD	MENSAJE	TARGET	MEDIO/CANAL	TIEMPO/PERIODICIDAD	INDICADOR	RESPONSABLES	COMPONENTE
<p>incluidos en el documento de Lineamientos Estratégicos. Estos espacios serán moderados por los responsables definidos por el rector para el desarrollo de cada tema, preferiblemente se contará con acompañamiento de personal externo idóneo, se sugiere la dinámica de foros y contemplarán tres momentos: (a) Presentación de los principales retos (moderador), (b) deliberación (participantes) y (c) retroalimentación final (consenso: moderador-participantes).</p>							
<p>Reflexión estratégica: Integración y síntesis de las líneas estratégicas de actuación según temas estratégicos propuestos por las mesas de trabajo multiestamentarias y/o grupos focales o sectoriales, homogeneizados en una sola propuesta sobre los cuales</p>	<p>Se realizará la integración de la propuesta, resultado de trabajo de la participación divergente</p>	<p>miembros del Consejo Superior y directivos egresados, grupos de interés externos multiestamentarias y/o grupos focales o</p>	<p>Micrositios/ pág. Institucional</p>	<p>Mes 5</p>	<p>Actualización del contenido consolidado</p>	<p>Equipo técnico, mesas sectoriales y grupos focales y transversales del plan estratégico institucional</p>	<p>Comunicación externa</p>

ACTIVIDAD	MENSAJE	TARGET	MEDIO/CANAL	TIEMPO/PERIODICIDAD	INDICADOR	RESPONSABLES	COMPONENTE
se formulará el plan estratégico Institucional, bajo el liderazgo de los responsables definidos por el rector.		sectoriales por facultades y transversales académicas					
<p>Actualización de la plataforma estratégica de la Universidad (Misión, Valores, Principios Universitarios, Visión y Políticas y Objetivos de Calidad).</p> <p>Definición periodo de vigencia del nuevo Plan Estratégico Institucional.</p>	Se realizará la definición del marco filosófico institucional y período de vigencia mediante la actualización de la plataforma estratégica de la Universidad	Rectoría, Vicerreorías, facultades, Departamentos y oficinas, consejeros de las instancias académicas, directivos, grupos de interés externos, y las que surgieran de las mesas de trabajo, comunidad universitaria	Pág. Institucional, micrositio, Correo informativo	Mes 6	<p>N° contenido actualizado / N° contenido actualizado</p> <p>N° Correos difundidos / N° Correos programados</p>	Equipo Comunicaciones	Comunicación externa
<p>Construcción de programas o motores de desarrollo, metas e indicadores para cada línea estratégica</p> <p>Elaboración del documento primer borrador del</p>	Se estará trabajando en la elaboración del primer borrador del proyecto del Plan estratégico institucional	Rectoría, Vicerreorías, facultades, Departamentos y oficinas.	Comunicados internos	Mes 7	Documento elaborado	Oficina de Planeación	Comunicación interna

ACTIVIDAD	MENSAJE	TARGET	MEDIO/CANAL	TIEMPO/PERIODICIDAD	INDICADOR	RESPONSABLES	COMPONENTE
<p>proyecto de Plan Estratégico Institucional, integrando el marco estratégico, marco filosófico con los programas o motores de desarrollo, meta e indicadores.</p> <p>Elaboración de Matriz Plurianual de inversiones</p>							
<p>Talleres para la validación del documento del proyecto de Plan estratégico Institucional.</p> <p>Integración y síntesis de las líneas estratégicas de actuación según temas estratégicos propuestos por las mesas de trabajo multiestamentarias y/o grupos focales o sectoriales, homogeneizados en una sola propuesta.</p>	Se realizarán talleres para validar la documentación del proyecto del PEI	Rectoría, Vicerreorías, facultades, Departamentos y oficinas, mesas de trabajo multiestamentarias y/o grupos focales o sectoriales	Correo institucional/ comunicados internos/reuniones	Mes 7	Nº Talleres realizado / Nº Talleres programados	Oficina de Planeación	Comunicación interna
<p>Presentación del borrador del Plan Estratégico Institucional a Decanos/as, miembros de Consejos de Facultad, directores de Centro y representantes de</p>	Se trabajará en la consolidación colectiva del PEI	Rectoría, Vicerreorías, facultades, Departamentos y oficinas, mesas de trabajo	Correo institucional/ comunicados internos/reuniones	Mes 7	Nº Reuniones realizadas / Nº Reuniones proyectas	Oficina de Planeación	Comunicación externa

Sede Norte: Crra. 30 No. 8 - 49 Puerto Colombia, Atlántico

Sede Centro: Cra. 43 No. 50 - 53 Barranquilla, Atlántico

Bellas Artes - Museo de Antropología: Cile. 68 No. 53 - 45 Barranquilla, Atlántico

Sede Regional Sur: Cile. 7 No. 23 - 5 Barrio Abajo, Suana - Atlántico



#UniversidadDeTodos

PBX: (57) (5) 385 22 66

ACTIVIDAD	MENSAJE	TARGET	MEDIO/CANAL	TIEMPO/PERIODICIDAD	INDICADOR	RESPONSABLES	COMPONENTE
<p>mesas de trabajo. consolidación de propuestas de mejora.</p> <p>Presentación del borrador del Plan Estratégico institucional a Jefes y directores de unidades administrativas y de Servicio o responsables de unidades funcionales. Consolidación de propuestas de mejora</p> <p>Evaluación de las propuestas de mejora y confección del documento final del Plan Estratégico Institucional para ser sometido a debate y aprobación por parte del Consejo Superior</p>		<p>multiestamentarias y/o grupos focales o sectoriales</p>			<p>Lista de asistencia definir el N° de asistentes que aportarán en la consolidación</p>		

Sede Norte: Cra. 30 No. 8 - 49 Puerto Colombia, Atlántico

Sede Centro: Cra. 43 No. 50 - 53 Barranquilla, Atlántico

Bellas Artes - Museo de Antropología: Clle. 68 No. 53 - 45 Barranquilla, Atlántico

Sede Regional Sur: Clle. 7 No. 23 - 5 Barrio Abajo, Suan - Atlántico



#UniversidadDeTodos
PBX: (57) (5) 385 22 66

ACTIVIDAD	MENSAJE	TARGET	MEDIO/CANAL	TIEMPO/PERIODICIDAD	INDICADOR	RESPONSABLES	COMPONENTE
El Consejo Superior como máximo órgano de gobierno de la Universidad se encargará de la discusión y modificación (si procede) del documento final emanado de la mesa transversal. Sobre este documento se informará a la comunidad universitaria. Además, se abrirá un período en el que cualquier miembro de la comunidad universitaria podrá realizar las sugerencias que estime oportunas. Finalmente, se procederá a su aprobación, momento en el cual se pondrá en marcha un plan de difusión o comunicación a la comunidad universitaria.	Se esperará la aprobación del PEI por parte del Consejo Superior para su posterior difusión	Miembros del consejo superior comunidad universitaria	Micrositios pág. Institucional/redes sociales/correo informativo	Mes 8	Aprobación del Documento N° Difusión realizado / N° Difusión programado	Equipo Comunicaciones	Comunicación externa
Elaboración de metodología de implementación del Plan estratégico Institucional. Elaboración del Plan indicativo y Plan de Acción	Se procederá la elaboración del plan indicativo y plan de acción	Rectoría, Vicerreorías, facultades, Departamentos y oficinas, Grupos focales	Correo institucional/ comunicados internos/reuniones	Mes 9	Documento elaborado	Vicerreorías, facultades, Departamentos y oficinas	Comunicación interna

Sede Norte: Crra. 30 No. 8 - 49 Puerto Colombia, Atlántico

Sede Centro: Cra. 43 No. 50 - 53 Barranquilla, Atlántico

Bellas Artes - Museo de Antropología: Cile. 68 No. 53 - 45 Barranquilla, Atlántico

Sede Regional Sur: Cile. 7 No. 23 - 5 Barrio Abajo, Suan - Atlántico



#UniversidadDeTodos

PBX: (57) (5) 385 22 66

ACTIVIDAD	MENSAJE	TARGET	MEDIO/CANAL	TIEMPO/PERIODICIDAD	INDICADOR	RESPONSABLES	COMPONENTE
Diseño del sistema de monitoreo y evaluación del plan estratégico institucional.		responsables de cada línea estratégica		D			

Sede Norte: Crra. 30 No. 8 - 49 Puerto Colombia, Atlántico

Sede Centro: Cra. 43 No. 50 - 53 Barranquilla, Atlántico

Bellas Artes - Museo de Antropología: Clle. 68 No. 53 - 45 Barranquilla, Atlántico

Sede Regional Sur: Clle. 7 No. 23 - 5 Barrio Abajo, Suan - Atlántico



#UniversidadDeTodos
PBX: (57) (5) 385 22 66